

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1010620008277

din 03  2023

Registrator 

APROBAT
la Adunarea Generală a Uniunii Cineaștilor din Republica Moldova
în baza Procesului-verbal din 25 noiembrie 2022

STATUTUL

Asociației Obștești „Uniunea Cineaștilor din Republica Moldova”
(în redacție nouă)

Chișinău, 2022

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Uniunea Cineaștilor din Republica Moldova**, (în continuare – Asociația), este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: „**Asociația Obștească Uniunea Cineaștilor din Republica Moldova**”. Denumirea prescurtată: „Uniunea Cineaștilor din Moldova” sau „UCM”.
- 1.3 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2012, str. Pușkin, 24, of. 40.
- 1.4 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 / 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legea nr. 21 / 2013 cu privire la oamenii de creație și la uniunile de creație, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul Statut.
- 1.5 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: Asociație obștească.
- 1.6 Asociația a dobândit personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la 06.03.1998, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice, inclusiv dreptul exclusiv asupra simbolicii sale
- 1.7 Asociația reprezintă o asociație profesională republicană a cineaștilor din toate domeniile creației cinematografice, își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova și are statutul de Uniune de creație a cineaștilor din Republica Moldova.
- 1.8 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.9 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.10 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.11 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.12 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.13 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.

- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.5 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.6 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.7 În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.8 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.9 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante. Informația referitoare la activitatea Asociației, programele de creație și documentele de constituire sunt accesibile tuturor membrilor.
- 2.10 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Asociația este constituită în scopul protejării intereselor profesionale, morale și sociale ale membrilor săi, având ca principii de bază libertatea de creație, promovarea valorilor, solidaritatea și etica profesională, precum și afirmarea cinematografiei ca parte integrantă a culturii naționale.
- 3.2. Scopurile Asociației sunt:
 - 3.2.1 Apărarea statutului creatorilor de film, ocrotirea intereselor profesionale, morale și sociale ale cineaștilor din toate domeniile creației și industriei cinematografice.
 - 3.2.2 Propășirea libertății de creație, protecția activităților creatoare și a proprietății intelectuale, egalitatea în drepturi a tuturor membrilor, legalitatea, promovarea principiilor democratice și apărarea valorilor umane universale.
 - 3.2.3 Protejarea, dezvoltarea și punerea în valoare a patrimoniului cinematografiei naționale, afirmarea cinematografiei ca parte integrantă a culturii naționale.
 - 3.2.4 Promovarea recunoașterii publice a cineaștilor profesioniști și a rolului lor în transformarea societății și în integrarea țării în spațiul European.
 - 3.2.5 Participarea la acțiunile care au drept scop reforma cadrului juridic și fiscal în domeniul artei cinematografice și culturii.
 - 3.2.6 Promovarea unui sistem concurențial deschis și echitabil de finanțare publică a cinematografiei.
 - 3.2.7 Încurajarea tinerilor cineaști, susținerea formării profesionale în toate domeniile artei cinematografice și audiovizualului.

- 3.2.8 Susținerea inițiativelor private și diversificării surselor de finanțare în domeniile creației, producției, distribuirii și exploatarei filmelor moldovenești.
- 3.2.9 Promovarea intereselor cineaștilor profesioniști pe lângă autoritățile centrale și locale responsabile pentru decizii politice și administrative cu implicații asupra climatului spiritual, stabilirea unor relații de parteneriat cu autoritățile centrale și locale în scopul realizării obiectivelor statutare.
- 3.2.10 Dezvoltarea cooperării cinematografice internaționale;
- 3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația desfășoară următoarele activități:
 - 3.3.1 Contribuie pe toate căile la instaurarea în Asociație a unei culturi cinematografice bazate pe responsabilitate profesională și civică, onestitate, corectitudine morală și intelectuală.
 - 3.3.2 Elaborează și promovează inițiative care să ridice prestigiul cineaștilor în viața publică și să stimuleze interesul societății pentru creația cinematografică autohtonă.
 - 3.3.3 Fondează studiouri, grupuri de creație și elaborează proiecte în sfera producției, tirajării și distribuirii producției audiovizuale.
 - 3.3.4 Organizează concursuri de scenarii și proiecte cinematografice.
 - 3.3.5 Contribuie la protecția socială a membrilor Asociației, acordă asistență materială veteranilor cinematografiei din Moldova.
 - 3.3.6 În colaborare cu instituțiile academice și de cultură organizează simpozioane și conferințe științifice, contribuie la valorificarea patrimoniului cinematografic și la analiza procesului cinematografic din Moldova, se implică activ în dezvoltarea filmologiei și științei cinematografice în Republica Moldova.
 - 3.3.7 În scopul promovării culturii și artei cinematografice organizează premiere, prezentări de filme naționale și de peste hotare.
 - 3.3.8 Atrage investitori din țară și de peste hotare pentru finanțarea proiectelor inițiate de Uniunea Cineaștilor din Moldova.
 - 3.3.9 Crează grupuri de lucru și echipe de experți pentru a contribui la elaborarea actelor normative privind legislația din domeniul cinematografiei, colaborând cu ministere și alte instituții de stat pentru aplicarea măsurilor de protecție a filmului moldovenesc, de conservare a patrimoniului cultural, mobil și imobil.
 - 3.3.10 Colaborează cu alte uniuni de creație în scopul valorificării artei și culturii moldovenești și cu organizații cinematografice din alte țări.
 - 3.3.11 Se preocupă de cercetarea și dezvoltarea cinematografiei naționale în vederea lărgirii ariei de cunoaștere și investigație artistică.
 - 3.3.12 În scopul promovării tinerelor talente în creația cinematografică (în special a absolvenților cu studii superioare de specialitate) organizează festivaluri ale filmelor studențești și ale tinerilor cineaști, acordă premii și instituie burse de creație.
 - 3.3.13 Acordă premii și distincții celor mai valoroase creații din domeniul artei cinematografice, înaintează membri ai Asociației în vederea conferirii de către stat a Premiilor Naționale, decorațiilor și titlurilor onorifice.
 - 3.3.14 Crează comisii de conciliere pentru soluționarea litigiilor de ordin profesional, apărute în procesul activității cinematografice.
 - 3.3.15 Recomandă autorităților publice centrale candidaturi la funcții de răspundere în domeniul cinematografiei și audiovizualului.
 - 3.3.16 Contribuie la ridicarea nivelului de instruire în instituțiile de învățământ care pregătesc cadre pentru domeniul cinematografiei și audiovizualului.

- 3.3.17 Identifică oportunități organizatorice și financiare pentru stagieri, cursuri de perfecționare profesională, deplăsări și burse de creație, pentru participarea cineaștilor din Republica Moldova la festivaluri și evenimente cinematografice internaționale.
- 3.3.18 Organizează acțiuni în vederea comemorării personalităților cinematografiei naționale, face demersuri către autoritățile publice centrale și locale în vederea instalării de plăci memoriale, conferirea numelui lor unor străzi, licee, instituții etc.
- 3.3.19 În vederea realizării scopurilor statutare, atrage specialiști calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- 3.4 Pentru realizarea scopurilor și activităților prevăzute în prezentul Statut, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
 - 3.4.1 să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
 - 3.4.2 să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - 3.4.3 să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
 - 3.4.4 să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
 - 3.4.5 să finanțeze programe și concursuri, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
 - 3.4.6 să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
 - 3.4.7 să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
 - 3.4.8 să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - 3.4.9 să organizeze evenimente, conferințe, simpozioane, festivaluri, premiere și prezentări de filme naționale și de peste hotare;
 - 3.4.10 să acorde premii, distincții și ajutoare pentru creații valoroase în domeniul artei, precum și pentru personalități din domeniu, inclusiv veterani ai cinematografiei din Moldova;
 - 3.4.11 să exercite alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.
- 3.5 În activitatea sa, Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
 - 3.5.1 să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
 - 3.5.2 să țină evidența membrilor săi;
 - 3.5.3 să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componentei organelor de conducere și de control.
- 3.6 Asociația este partener strategic ai Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Culturii în realizarea programelor de stat în domeniul culturii artistice.
- 3.7 Manifestările artistice de nivel internațional ale Asociației sunt parte a manifestărilor culturale prioritare ale statului. Asociația poate solicita mijloace financiare pentru manifestările organizate și poate fi susținută de autorități în limita alocațiilor prevăzute.
- 3.8 În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 86 / 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate

economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către Asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4 ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- Adunarea Generală a membrilor;
 - Consiliul de Administrare;
 - Președintele Asociației;
 - Comisia de Cenzori.
- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor Asociației sau a delegaților acestora și se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 4.3. Adunarea Generală are următoarele competențe:
- aprobă și modifică Statutul Asociației;
 - decide crearea sucursalelor Asociației;
 - alege și revocă înainte de termen Președintele Asociației, alege și revocă înainte de termen membrii Consiliului de Administrare și membrii Comisiei de Cenzori;
 - anulează hotărârile Președintelui Asociației și pe cele ale Consiliului de Administrare fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - schimbă sediul Asociației;
 - stabilește mărimea cotizației de membru;
 - decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de prezentul Statut și cu respectarea legislației;
 - aprobă strategia de dezvoltare și direcțiile principale ale activității Asociației;
 - aprobă rapoartele de activitate ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori desfășurată în perioada între Adunările Generale;
 - decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 (patru) ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale a membrilor se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar decât o dată la 4 ani. Convocarea Adunării Generale a membrilor se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea Adunării Generale se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare, inclusiv cele electronice.
- 4.6. Convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, ori la solicitarea Președintelui Asociației, Comisiei de Cenzori sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației, care propun (în scris) ordinea de zi a Adunării Generale extraordinare.

- 4.7. Ședința extraordinară a Adunării Generale se convoacă de către Consiliul de Administrare în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data prezentării cererii cu privire la convocarea ședinței extraordinare semnată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6.
- 4.8. Ședința Adunării Generale este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 4.9. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10. Consiliul de Administrare comunică membrilor Asociației, prin plasarea pe pagina web oficială a acesteia proiectul ordinii de zi și materialele corespunzător chestiunilor incluse în proiectul ordinii de zi, precum și prin punerea acestora la dispoziția membrilor Asociației la sediul Asociației. Plasarea informației referitoare la lucrările Adunării Generale urmează a fi făcută cu cel puțin 15 zile până la data desfășurării Adunării Generale.
- 4.11. Membrii Asociației pot face propuneri de completare a ordinii de zi prezentând propunerile cel târziu cu 5 zile până la desfășurarea Adunării Generale.
- 4.12. Propunerile de completare a ordinii de zi se examinează de Consiliul de Administrare și se includ în proiectul ordinii de zi.
- 4.13. Membrii Asociației și delegații acestora participă la lucrările Adunării Generale în persoană, prin delegați sau prin intermediul mijloacelor electronice. Exprimarea dreptului de vot prin mijloace electronice se consideră participare la Adunarea Generală.
- 4.14. Adunarea Generală adoptă hotărâri prin vot deschis cu excepția hotărârilor care vizează alegerea organelor de conducere ale Asociației.
- 4.15. Hotărârile Adunării Generale privind alegerea organelor de conducere ale Asociației se adoptă prin vot secret, conform principiului acumulării de către candidat a celui mai mare număr de voturi valabil exprimate. În caz de paritate de voturi, câștigătorul se determină prin tragere la sorți.
- 4.16. Candidații votați care nu au intrat în componența organului de conducere colegial formează lista de supleanți ai organului de conducere colegial respectiv pentru completarea componenței de bază a acestuia în cazul încetării sau suspendării mandatului membrilor săi. Substituirea membrilor organului de conducere colegial se efectuează în baza listei de supleanți, în funcție de numărul de voturi obținute, în ordinea descrescătoare a acestora.
- 4.17. Membrii Asociației pot decide aprobarea anumitor subiecte de pe ordinea de zi prin vot deschis sau secret. Exprimarea votului în cadrul Adunării Generale poate fi făcută și prin intermediul mijloacelor electronice.
- 4.18. Dacă ședința Adunării Generale nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, Consiliul de Administrare convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.19. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai dacă participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.20. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.

- 4.21. Membrul Asociației are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.22. Consiliul de Administrare se subordonează Adunării Generale și este organul permanent de conducere a Asociației.
- 4.23. Pot face parte din Consiliul de Administrare doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului Statut.
- 4.24. Consiliul de Administrare are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării Asociației și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - c) supraveghează activitatea Asociației;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației, precum și sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
 - e) aprobă statele de personal, aprobă propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - f) aprobă bugetul Asociației;
 - g) aprobă quantumul cotizațiilor de membru și altor cotizații prevăzute de prezentul Statut;
 - h) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - i) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - j) aprobă Regulamentul privind condițiile și procedura de primire a noi membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - k) examinează chestiunile privind primirea și excluderea membrilor titulari și membrilor de onoare ai Asociației, decide referitor la acordarea și încetarea calității de membri netitulari;
 - l) aprobă componența juriilor abilitate să decerneze premiile instituite de către Asociație;
 - m) propune crearea succursalelor Asociației și aprobă regulamentele de activitate a succursalelor Asociației;
 - n) înaintează propuneri cu privire la adoptarea de către autoritățile statului a actelor normative în domeniile literaturii, artei și jurnalismului, protecției drepturilor, libertăților și intereselor oamenilor de creație și ale uniunilor de creație;
 - o) participă la elaborarea și dezbaterile proiectelor de lege, a altor acte normative, la elaborarea deciziilor autorităților administrației publice centrale și locale cu privire la aspectele culturii artistice și jurnalismului;
 - p) primește în conformitate cu legislația, de la autoritățile administrației publice centrale și locale informații cu privire la elaborarea și adoptarea actelor normative în domeniile literaturii, artei și jurnalismului, protecției drepturilor, libertăților și intereselor oamenilor de creație și ale uniunilor de creație;
 - q) decide asupra participării Asociației la fondarea organizațiilor necomerciale și organizații comerciale în conformitate cu cadrul legal;
 - r) înaintează propuneri cu privire la decorarea oamenilor de creație cu distincții de stat și titluri onorifice;

- s) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației;
 - t) administrează patrimoniul Asociației;
 - u) aprobă încheierea tranzacțiilor de către Asociație.
- 4.25. Consiliul de Administrare este constituit din 9 membri aleși de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de Statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.26. Membrii Consiliului de Administrare participă la ședințele Consiliului în persoană sau prin intermediul mijloacelor electronice.
- 4.27. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului de Administrare convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare.
- 4.28. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.29. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.24, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, acesta se completează din lista de supleanți. Supleantul exercită mandatul de membru al organului colegial până la expirarea mandatului membrului absent.
- 4.30. Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
 - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - c) întocmește procesele-verbale ale Adunării Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare al Asociației;
 - d) ține corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.31. Secretarul este revocat din funcție de către Consiliul de Administrare cu majoritatea simplă de voturi.
- 4.32. Asociația este administrată de către Președintele Asociației, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani. Președintele Asociației este ales prin votul secret al membrilor Asociației prezenți la Adunarea Generală.
- 4.33. Președinte al Asociației se consideră ales candidatul care a obținut majoritatea simplă din voturile valabil exprimate. În cazul în care niciun candidat nu a acumulat majoritatea simplă din voturile valabil exprimate, se organizează turul doi, la care participă primii doi candidați ce au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. În caz de paritate de voturi în turul doi, câștigătorul se determină prin tragere la sorți.
- 4.34. Președintele Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare.
- 4.35. Președintele Asociației are următoarele atribuții:
- a) participă, fără drept de vot, la lucrările Consiliului de Administrare;

- b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții, în special reprezintă interesele oamenilor de creație în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, în relațiile cu angajatorii;
 - c) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - d) are dreptul de a se adresa în instanțele judecătorești în ordinea prevăzută de legislație;
 - e) adresează interpelări pentru a primi informații cu privire la drepturile sociale ale oamenilor de creație de la instituțiile de stat respective;
 - f) eliberează acte confirmative privind statutul de membru al Asociației;
 - g) confirmă perioadele activității de creație a oamenilor de creație;
 - h) încheie acorduri de cooperare naționale și internaționale în vederea realizării scopurilor statutare;
 - i) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - j) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - k) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl prezintă Consiliului de Administrare;
 - l) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - m) exercită alte atribuții prevăzute de lege și prezentul Statut.
- 4.36. Președintele al Asociației nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.37. Președintele Asociației poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.38. Nici o persoană nu poate deține funcția de Președinte al Asociației mai mult de două mandate consecutive.
- 4.39. Președintele Asociației și membrii Consiliului de Administrare pot fi revocați înainte de termen. Cererea de revocare urmează a fi susținută de cel puțin 1/3 din membrii Asociației.
- 4.40. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Președintelui, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori, în cadrul Comisiei de Cenzori, sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani.

- 4.41. În cazul în care Adunarea Generală hotărăște constituirea Comisiei de Cenzori, aceasta se va constitui din 3 membri, aleși prin vot secret cu majoritate simplă de voturi.
- 4.42. Nu pot fi cenzori:
- a) Președintele Asociației și membrii Consiliului de Administrare;
 - b) soțul, afini și rudele Președintelui/membrilor Consiliului de Administrare până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.43. Președintele Asociației este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.44. Comisia de Cenzori întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.45. Comisia de Cenzori sesizează Adunarea Generală și Consiliul de Administrare dacă a constatat fapte care contravin legii sau Statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.
- 4.46. Hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației pot fi contestate în ordinea prevăzută de legislația în vigoare, respectându-se în acest sens, procedura prealabilă.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

- 5.1. Pot fi membri ai Asociației cetățeni ai Republicii Moldova care practică profesii cinematografice de bază și au realizat proiecte cinematografice (ficțiune, documentare, animație și altele din domeniul audiovizualului) sau reprezentanți ai profesiilor cinematografice complementare care, prin activitatea lor profesională, au adus o contribuție notabilă la dezvoltarea cinematografiei naționale.
- 5.2. Criteriile de eligibilitate și modul de admitere în calitate de membru al Asociației se determină printrun regulament aprobat de Consiliul de Administrare.
- 5.3. Calitatea de membru al Asociației se acordă în baza angajamentului solicitantului de a respecta condițiile stabilite de prezentul Statut.
- 5.4. Pentru a obține calitatea de membru solicitantul va depune la sediul Asociației un dosar care va conține următoarele documente:
- a) cererea;
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) portofoliu de creație;
 - d) scrisoare de recomandare (caracteristică de creație) de la studioul în care activează (pentru solicitanții neangajați în câmpul muncii scrisoarea respectivă nu este obligatorie);
 - e) recomandarea din partea a doi membri ai Asociației cu un stagiu de cel puțin cinci ani (cu excepția membrilor Consiliului de administrare și a Comisiei de cenzori).
- 5.5. Membrii Asociației li se eliberează însemnele Asociației. Calitatea de membru se consemnează în Registrul membrilor ținut de Asociație.
- 5.6. Membrii asociației participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

- 5.7. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.8. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și revocarea calității de membru, retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența (fizică sau online) obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.9. În cazul refuzului Consiliului de a acorda calitatea de membru, cererea repetată poate fi depusă cel puțin peste un an.
- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Consiliul de Administrare.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președinte, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Consiliului.
- 5.13. Consiliul de Administrare poate decide acordarea titlului de „Membru de onoare al Uniunii Cineaștilor” pentru servicii deosebite aduse cinematografilei moldovenești și contribuție remarcabilă la promovarea filmului național în lume.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru anuale și cotizații de aderare, stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrare;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Modificările și /sau completările operate în prezentul statut se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.2. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Președintele sucursalei este numit de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului de Administrare.
- 9.3. Președintele sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Consiliului de Administrare Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

**Președintele Asociației Obștești
Uniunea Cineaștilor din Republica Moldova**



Virgiliu Mărgineanu